



Allegato A al Protocollo d'intesa

ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEL COMMERCIO ED ARTIGIANATO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA TURISTICA NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO PER L'ANNO 2019.

Il/la sottoscritto/a _____

Titolare/Gestore della seguente attività _____

Denominata _____

Ubicata in Città di Castello Via / Piazza / Corso _____

Tel. _____ e-mail _____

DICHIARA

- di aderire, fino al 31 dicembre dell'anno in corso, al protocollo di intesa, allegato alla presente, fra il Comune di Città di Castello e le "Associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato" per la

riduzione del 30% (fino ad un massimo di mq.50 di occupazione)

Oppure

riduzione del 10% (fino ad un massimo di mq.50 di occupazione)

del canone comunale COSAP, alle condizioni e nei limiti previsti nel protocollo stesso, e pertanto, si **obbliga**, tra l'altro, a:

- 1) *garantire l'apertura della propria attività di somministrazione di alimenti e bevande nei giorni festivi (così come anche individuati nel citato protocollo d'intesa), per un minimo di ore 8 nella fascia oraria dalle 7.30 alle 24.00, dalla data della presente sottoscrizione al 6 gennaio 2020.*
- 2) *migliorare il livello di accoglienza, la percezione esterna della città, l'informazione e la mobilità dei turisti, garantendo, all'interno dell'esercizio, la presenza di materiale informativo e promozionale, con la descrizione delle offerte culturali, paesaggistiche, architettoniche, turistiche e degli eventi che interessano il territorio. Oltre al materiale prodotto dagli organi istituzionali a tale scopo, a predisporre e distribuire materiale personalizzato circa le attività di cui sopra.*
- 3) *indicare mediante cartello chiaramente visibile all'esterno, o attraverso altro mezzo idoneo allo scopo, la possibilità di fruire ed accedere liberamente ai servizi igienici dell'esercizio*

Si obbliga, altresì, nel caso di assunzione dell'obbligo di cui al precedente n.1):

- a comunicare al Comune contestualmente alla sottoscrizione del protocollo, l'orario adottato. L'orario dovrà essere reso noto al pubblico mediante apposito cartello, o altro mezzo idoneo, con l'indicazione dei turni di apertura prescelti, da esporre con anticipo di almeno venti giorni rispetto a ciascun turno.
- a comunicare al Comune, almeno 20 giorni prima, le giornate di deroga di cui intende fruire, al fine di consentire all'amministrazione comunale di provvedere alla stesura di eventuali turni di apertura obbligatoria a garanzia del servizio pubblico essenziale.



Dichiara,

inoltre, di essere consapevole che il mancato adempimento degli obblighi di cui sopra comporta la perdita di tutti i benefici, esenzione e/o riduzione, a partire dalla data di decorrenza degli stessi con conseguente recupero del canone non versato aumentato degli interessi, e con l'applicazione delle sanzioni di cui al primo comma dell'art.31ter del Regolamento per la concessione in uso di spazi ed aree pubbliche.

Per accettazione.

Data _____ Firma _____

Informativa sull'uso dei dati personali

Il sottoscritto, ai sensi del GDPR 2016/679, dichiara di essere informato che: i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Città di Castello, titolare del trattamento, ai soli fini istituzionali in forma cartacea e/o informatica. Saranno conservati in modo sicuro e non comunicati e diffusi ad alcuno salvo nei casi previsti dalle norme vigenti. Chi ne ha interesse può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati, con le modalità e termini previsti dal GDPR.

Consenso

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma _____

N.B.: il sottoscrittore dovrà contrassegnare negli appositi spazi se si tratta di adesione per "riduzione del 30%" o per "riduzione del 10%". Nel primo caso dovrà anche contrassegnare l'assunzione degli obblighi di cui ai punti 1), 2) e 3). Nel secondo caso soltanto l'assunzione degli obblighi di cui ai punti 2) e 3).

Servizio Commercio e Polizia Amministrativa 06012 Città di Castello - Via S. Antonio, 1	Telefono 075 8529 410 / 346 Fax 075 8529 411	E - mail: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it
---	---	---